

Kledingreglement



Opgesteld door: José Hoek

Datum: 14-9-2025

Versie 0

Voorwoord

Voor u ligt het kledingreglement van Korfbalvereniging Avanti | Post Makelaardij.

Een verzorgde en uniforme uitstraling draagt bij aan de herkenbaarheid en professionaliteit van onze vereniging. Om dit te ondersteunen, is dit reglement opgesteld met duidelijke afspraken over het gebruik, beheer en onderhoud van sportkleding die door leden wordt aangeschaft of via sponsoring beschikbaar wordt gesteld.

Het reglement biedt helderheid aan alle betrokkenen: spelers, coaches, aanvoerders, commissies en het bestuur. Door deze afspraken na te leven, zorgen we samen voor een nette en zorgvuldige omgang met de kleding van Avanti.

Namens de kledingcommissie,

Leden kledingcommissie: José Hoek, Amber van Leuven

E-mail: kleding@avantikorfbal.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
1.1 Toepassing reglement.....	4
1.2 Aanschaf van kleding.....	4
1.3 Kleding- en sponsorcommissie	4
Hoofdstuk 2 Sponsorkleding.....	5
2.1 Gebruik van sponsorkleding.....	5
2.2 Onderhoud en verzorging	5
2.3 Schade, verlies en aansprakelijkheid	5
2.4 Inleveren aan het einde van het seizoen.....	6
2.5 Langdurige blessure	6
2.6 Vervanging en inname bij wijziging	6
2.7 Rokje/broekje voor selectiespelers.....	6
2.8 Administratie en registratie.....	7
2.9 Beëindiging lidmaatschap	7
2.10 Privacy en gegevensbeheer.....	7
2.11 Slotbepaling	7
Bijlage 1: Boeteclausule	8

Inleiding

Dit kledingreglement is van toepassing op alle spelende leden van Avanti | Post Makelaardij. Leden schaffen zelf hun wedstrijdshirt, rokje of broekje aan, tenzij het team beschikt over een sponsor die deze kleding beschikbaar stelt. Voor gesponsorde teams gelden aanvullende bepalingen, zoals vastgelegd in hoofdstuk 2.

De vereniging kent een kledingcommissie die verantwoordelijk is voor de uitgifte, inname en controle van de verstrekte kleding. Daarnaast is er een sponsorcommissie die het contact met sponsors onderhoudt en betrokken is bij het verstrekken van gesponsorde kleding.

Gesponsorde kleding wordt aan het einde van elk seizoen ingeleverd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de individuele speler of, in het geval van shirtjestassen, bij de coach of aanvoerder. Niet (tijdig) inleveren kan leiden tot facturering van vervangingskosten.

Het reglement beschrijft ook de procedures bij schade, verlies, wijziging van team of sponsor, en beëindiging van het lidmaatschap. Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het registreren van kleding worden beheerd conform de geldende privacywetgeving (AVG).

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het naleven van dit reglement en kan bindende uitspraken doen bij geschillen over de interpretatie of toepassing ervan.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Dit hoofdstuk bevat de algemene bepalingen die gelden voor alle leden van Avanti | Post Makelaardij. Hierin worden onder andere afspraken vastgelegd over de aanschaf van kleding, de verantwoordelijkheden van leden en de rol van de kleding- en sponsorcommissie.

1.1 Toepassing reglement

Dit kledingreglement geldt voor alle leden van Avanti | Post Makelaardij.

Voor teams die gesponsorde kleding ontvangen, gelden aanvullende bepalingen. Zie hiervoor Hoofdstuk 2 Sponsorkleding.

1.2 Aanschaf van kleding

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van hun wedstrijdshirt, rokje of broekje, tenzij het team een sponsor heeft die deze kleding beschikbaar stelt. De officiële kleding kan worden besteld via de link op de website van de vereniging. Daarnaast is het mogelijk om de kleding te passen en aan te schaffen bij Sport2000 in Nootdorp.

1.3 Kleding- en sponsorcommissie

Binnen de vereniging is een kledingcommissie actief. Deze commissie is verantwoordelijk voor de uitgifte, inname en controle van de door Avanti verstrekte kleding. Daarnaast beoordeelt zij de staat van de kleding bij inname en zorgt zij voor een correcte administratie.

Voor het contact met sponsors en het beheer van sponsorafspraken is er een aparte sponsorcommissie. Deze commissie onderhoudt de relaties met bestaande sponsors en is betrokken bij het werven van nieuwe sponsors voor teams en kleding.

Hoofdstuk 2 Sponsorkleding

Dit hoofdstuk is van toepassing op alle teams die gebruikmaken van door een sponsor beschikbaar gestelde kleding en/of tassen. De inhoud en omvang van de sponsorkleding kan per team verschillen: bij het ene team betreft het alleen wedstrijdshirts, bij een ander team ook trainingspakken en/of tassen.

2.1 Gebruik van sponsorkleding

Sponsorkleding wordt in bruikleen verstrekt en blijft te allen tijde eigendom van Avanti | Post Makelaardij.

De kleding mag uitsluitend worden gedragen tijdens wedstrijden en officiële clubactiviteiten, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt met de kledingcommissie, sponsorcommissie of het bestuur.

2.2 Onderhoud en verzorging

Spelers zijn zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig onderhouden van de kleding.

De kleding moet schoon, netjes en compleet blijven en gewassen worden volgens de instructies op het label. Om kleurverschillen tussen shirts binnen een team te voorkomen, is het verplicht om de shirts per team gezamenlijk te wassen.

Bij het niet naleven van de wasvoorschriften kan de speler aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade.

2.3 Schade, verlies en aansprakelijkheid

Schade of verlies van sponsorkleding moet onmiddellijk worden gemeld bij de kledingcommissie.

Bij verwijtbare schade of verlies zijn de kosten voor vervanging voor rekening van:

- De speler (bij individuele kleding).
- Het team (bij shirtjestassen), waarbij:
 - De coach verantwoordelijk is bij jeugdteams.
 - De aanvoerder verantwoordelijk is bij seniorenteams.

De kosten worden gefactureerd via de penningmeester.

Bij verlies, diefstal of beschadiging wordt beoordeeld hoe dit is ontstaan. Indien sprake is van opzet, wordt een vergoeding in rekening gebracht op basis van de boeteclausule (zie bijlage 1: Boeteclausule).

Indien een kledingstuk vervangen moet worden vanwege schade waarvoor de speler verantwoordelijk is, wordt het vervangende item door de kledingcommissie besteld, zodat de bedrukking uniform blijft. De speler haalt het kledingstuk vervolgens zelf op bij Sport2000 en betaalt het daar rechtstreeks.

2.4 Inleveren aan het einde van het seizoen

Aan het einde van elk seizoen moet alle sponsorkleding worden ingeleverd bij de kledingcommissie.

De coach (bij jeugdteams) en de aanvoerder (bij seniorenteams) zijn verantwoordelijk voor het tijdig en volledig inleveren van de shirtjestassen.

Voor overige kledingstukken zoals trainingspakken, inschietshirts en tassen ligt de verantwoordelijkheid bij de individuele spelers.

De kleding moet gewassen en compleet worden ingeleverd. Inlevermomenten worden tijdig gecommuniceerd via het clubblad.

Niet (tijdig) inleveren kan leiden tot facturering van vervangingskosten.

Ontbrekende of beschadigde kledingstukken worden beoordeeld door de kledingcommissie. Indien nodig worden de kosten in rekening gebracht bij het betreffende lid of team.

2.5 Langdurige blessure

Indien een speler door blessure het resterende deel van het seizoen niet meer kan deelnemen aan wedstrijden, dient de sponsorkleding te worden ingeleverd bij de kledingcommissie.

De speler meldt dit tijdig bij de kledingcommissie. De kledingcommissie beoordeelt of sprake is van een langdurige blessure en registreert de inname van de kleding conform de bestaande administratieprocedures.

Door deze maatregel blijft de kleding beschikbaar voor hergebruik en wordt verspilling voorkomen.

2.6 Vervanging en inname bij wijziging

Bij verandering van team, sponsor of wanneer kleding niet meer past, kan een nieuw tenue worden verstrekt.

Het oude tenue moet dan volledig worden ingeleverd bij de kledingcommissie voordat nieuwe kleding wordt uitgegeven.

2.7 Rokje/broekje voor selectiespelers

Nieuwe spelers in de selectie ontvangen eenmalig een rokje of broekje van de vereniging. Hiervoor nemen zij zelf contact op met de kledingcommissie.

Bestaande selectiespelers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervangen van hun rokje of broekje indien dit versleten is of niet meer past. Hierbij wordt verwacht dat zij het model aanschaffen dat op dat moment deel uitmaakt van de officiële clubcollectie.

Indien de wedstrijdshirts of trainingspakken van de selectie in hun geheel vervangen moeten worden, kan van bovenstaande worden afgeweken. In dat geval wordt de vervanging centraal geregeld en gecommuniceerd.

2.8 Administratie en registratie

De kledingcommissie houdt een overzicht bij van alle uitgegeven kleding, inclusief aantallen en maten per team.

2.9 Beëindiging lidmaatschap

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient alle in bruikleen verstrekte sponsorkleding volledig en in goede staat te worden ingeleverd bij de kledingcommissie.

2.10 Privacy en gegevensbeheer

Bij het registreren van kleding worden persoonsgegevens verwerkt, zoals naam, team en kledingmaat. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratieve doeleinden en worden beheerd conform de geldende privacywetgeving (AVG).

2.11 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur kan tevens bindende uitspraken doen bij geschillen over de interpretatie of toepassing van dit reglement.

Bijlage 1: Boeteclausule

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van kleding of materialen die in bruikleen zijn verstrekt door Avanti | Post Makelaardij, wordt een bedrag gelijk aan de actuele aanschafwaarde in rekening gebracht bij de speler of het team waaraan de betreffende spullen zijn uitgegeven. De beoordeling van opzettelijke schade en de vaststelling van de actuele aanschafwaarde wordt gedaan door de kledingcommissie, eventueel in overleg met het bestuur.